

Комплект сопроводительных документов

Комплект материалов по реализации программ наставничества предназначен для процесса сопровождения и документирования программы наставничества на всех этапах ее реализации. На подготовительном этапе рекомендуется использовать анкету выявления запросов обучающихся и молодых специалистов для формирования запросов от потенциальных наставляемых и анкету выявления компетенций наставника для поиска соответствующих этим запросам наставников.

Этапы	Цель этапа	Образцы документов для оформления
1-ый этап — подготовительный	Комплект материалов по реализации программ наставничества предназначенных для сопровождения и документы наставничества на всех этапах реализации На подготовительном этапе использовать анкету выявления обучающихся и молодых формирования запросов о наставляемых и анкету выявления наставника для поиска соответствующего запросам наставников	

1 этап

Анкета для выявления запросов молодых специалистов.

Анкета для выявления запросов обучающихся.

Анкета для выявления компетенции наставника-педагога/работодателя.

Анкета для выявления компетенций наставника-студента.

Этапы	этапа	Образцы документов для оформления
2-ой этап — формирование баз наставников и наставляемых	В результате сбора и обработки анкет потенциальных наставляемых выявляются конкретные дефициты обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно устранить с помощью наставничества. На этом этапе формируется база наставников и база наставляемых, необходимые для формирования наставнических пар и контроля достижения плановых показателей внедрения Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. База наставников (обучающихся) 2. База наставников (учителя) 3. База наставников (работодатель) 4. База наставляемых (обучающихся) 5. База наставляемых (учителя)

2 этап

База наставников(обучающихся)
 База наставляемых(обучающихся)
 База наставников (учителя)
 База наставляемых(учителя)
 База наставляемых(работодатель)

3 этап

Дневник наставника.
 Дневник наставника заполненный.
 Дневник наставляемого.
 Дневник наставляемого заполненный.

Этапы	Цель этапа	Образцы документов для оформления
4-ый этап — мониторинг удовлетворенности участием в программе наставничества	На данном этапе реализации осуществляется мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества посредством анкетирования участников (анкета удовлетворенности наставника и анкета удовлетворенности наставляемого). Анализ предложенных анкет позволит выявить сильные и слабые стороны для дальнейшей корректировки программы (при необходимости)	1. Анкета удовлетворенности наставляемого 2. Анкета удовлетворенности наставника

4 этап

Анкета удовлетворенности наставника
 Анкета удовлетворённости наставляемого

Этапы	Цель этапа	Образцы документов для оформления
5-ый этап — завершение реализации программы наставничества	На этапе завершения реализации программы наставник предоставляет отчет, который отражает планируемые результаты и краткую характеристику достигнутых показателей (отчет наставника). Руководителем программы производится оценка деятельности наставника, которая отражает уровень эффективности реализации программы в соответствии с разработанными критериями (лист оценки работы наставника). По завершении программы потенциальные наставники (из числа наставников текущих	1. Отчет наставника 2. Лист оценки работы наставника

	программ и из числа наставляемых, которые в будущем могут стать наставниками) заносятся в долгосрочную базу наставников для реализации будущих программ	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5 этап

Отчет наставника

Лист оценки работы наставника

Лист оценки работы наставника заполненный